

Cr-

**MINUTES OF MEETING HELD FOR THE CREATION OF
DR.K.N.MODI INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND
RESEARCH ALUMNI ASSOCIATION.**

MEETING NO. 01

DATE-02/06/2021

A meeting of ex-students of Dr.K.N.Modi Institute of Pharmaceutical Education and Research was held at Campus to discuss on the Registration of the association named Dr K N Modi Institute of Pharmaceutical Education and Research Alumni Association, Modi Nagar (U.P.).

In the meeting it was discussed that the aims & objectives of association shall be to Foster the spirit of brotherhood and comradeship among the alumni of the college, disburse scholarships to the outstanding students of various disciplines of college, raise funds for various welfare and other schemes in the college as approved by the association, provide a forum for the alumni for exchange of ideas on academic, cultural and social issues of the day, look after the general interests of the alumni of the college, perform all other acts in furtherance of the objectives of the Association.

The meeting was chaired by Prof.Vijay Kumar Sharma, Director, Dr.K.N. Modi Institute of Pharmaceutical Education and Research Alumni Association, Modi Nagar (U.P.) , briefly elaborated the aims & objectives and also invited suggestions from the members present.

Among the members present were Neha Mehta, Suresh Gupta, Vaibhav Mehta, Pranay Wal, Amit Kumar, Rahul Sherawat, Jitendra Yadav & other passed out students of UG as well as PG Courses of this institution.

The meeting was adjourned with a message to meet again.

The Members present in the meeting was as follows: -

<u>Name of Members</u>	<u>Signature</u>
Mrs.Neha Mehta	
Mr. Suresh Gupta	
Mr. Vaibhav Mehta	
Mr. Pranay Wal	
Mr. Amit Kumar	
Mr. Rahul Sherawat	
Mr. Jitendra Yadav	

The Vote of thanks was proposed by the Mr. Vaibhav Mehta.


DIRECTOR
Dr. K.N. Modi Institute of
Pharmaceutical Education & Research
MODINAGAR-201204

**MINUTES OF MEETING HELD FOR THE CREATION OF
DR.K.N.MODI INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND
RESEARCH ALUMNI ASSOCIATION.**

MEETING NO. 02

DATE-02/06/2021

In continuation to the points discussed earlier, in this meeting it was discussed to request all the respected members to bring 02 Photographs, Address Proof & Id Proof for the purpose of Registration of Dr.K.N. Modi Institute of Pharmaceutical Education and Research, Alumni Association, with Registrar, Firms & Society, U.P.



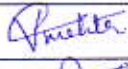

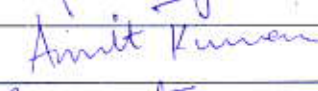
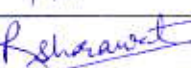
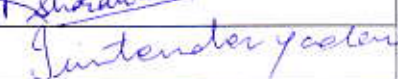
It was also decided to authorise Mr. Vaibhav Mehta, to carry out the Registration of association.

As decided the Bye laws of Society was presented before respected members and necessary changes were made.

The matter of Patron for Society was also discussed, as per discussion the Director of Dr.K.N. Modi Institute of Pharmaceutical Education and Research shall be the patron of Alumni Association.

In this meeting the office bearers of Alumni Association were also elected.

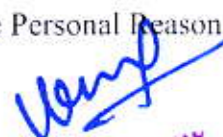
The Members present in the meeting was as follows: -

<u>Name of Members</u>	<u>Designation</u>	<u>Signature</u>
Mrs.Neha Mehta	President	
Mr. Suresh Gupta	Vice President	
Mr. Vaibhav Mehta	Secretary	
Mr. Pranay Wal	Joint Secretary	
Mr. Amit Kumar	Treasurer	
Mr. Rahul Sherawat	Member	
Mr. Jitendra Yadav	Member	

The Mr. Amit Kumar (Member) was Absent in the Meeting Due to some Personal Reason.

The Vote of thanks was proposed by the Secretary

The meeting was adjourned with a message to meet again.


DIKREKTOR
Dr. K.N. Modi Institute of
Pharmaceutical Education & Research
MODINAGAR-201204

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये



सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण

का

प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या GHA/05465/2021-2022

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि डॉ० के०एन० एम०आई०पी०ई०आर० एलुमनी एसोसिएशन, एस०बी०आई मेन ब्रांच के सामने दिल्ली-मेरठ रोड़ मोदीनगर गाजियाबाद उ०प्र०-201204, गाजियाबाद, 201204 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है। यह प्रमाण पत्र दिनांक 09/08/2026 तक विधिमान्य होगा। आज दिनांक 10/08/2021 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।

Digitally Signed By
(ARVIND KUMAR SINGH)

5BAB8725D0F998628ED3E67B9679BBD11EE91463

Date: 10/08/2021 1:42:26 PM, Location: Meerut.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश।


DIRECTOR
K. N. Modi Institute of
Pharmaceutical Education & Research
MODINAGAR-201204

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : डॉ० के०एन० एम० आर्डी० मी० आर० एलुमनी एसोसिएशन
 संस्था का पता / Society's Address : एस०बी०आई मेन कम्प्लेक्स के सामने टिनी-मीरठ रोड मेडिनगर गजियाबाद ३०५०-201204, Ghaziabad, 201204
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : गजियाबाद
 सांके संख्या / Contact Number : 9991966139

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
अजीवन सदस्य / Life Time Member	1100	जो व्यक्ति संस्था के विक्सस हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति का या इतने रूप में देगा वे संस्था के अजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	100	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करते हैं उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारीणी करेंगी
सामान्य सदस्य / General Member	500	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विक्सस हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमावली द्वारा निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन अजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । साधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अज्ञेय जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा । साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी ।

सूचना अवधि / Notice period :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2,3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी । प्रत्येक वर्ष अप्रैल माह में होगी।

गणपूर्ति / Quorum :

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :


साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

1- संस्था के संचालन के लिए एक प्रबंधकारिणी का चुनाव करना, 2- आय-व्यय बजट पास करना, 3- नियमों वित्तियमों में संशोधन एवं परिवर्तन 2/3 बहुमत से पास करना, 4- प्रबंध समिति तथा साधारण सभा की संयुक्त बैठक में सदस्यों के बहुमत से किसी सदस्य या पदाधिकारी के दोषी सिद्ध होने पर उसके विरुद्ध अविश्वास प्रस्ताव पारित करके अनुरासनात्मक कार्यवाही अथवा कार्य सुकत करना एवं अंतिम निर्णय लेना।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

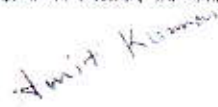
गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन


 DIRECTOR
 K. N. Modi Institute of
 Pharmaceutical Education & Research
 MODINAGAR-201204

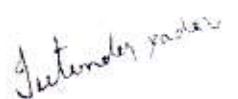












सूचना अवधि / Notice period :

बैठके / Meetings :

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया / Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

उपसचिव

कोषाध्यक्ष

सदस्य

होम जिम्मेदार-1, उपाध्यक्ष-1, उपसचिव-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-2 होने पर प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदन के लिखित रूप से दी जानी है। प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक सत्र में बार-बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। उपसचिव बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व के लिखित रूप से देना जरूरी है, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा। प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

1- संस्था के विचार/विनियमों में संशोधन करना, 2- संस्था के उचित प्रबंध एवं संचालन हेतु कर्मचारियों/अधिकारियों की नियुक्ति करना, 3- आव-व्यय बजट तैयार करना, 4- संस्था किसी भी नाम से चिट्ठालेख का संचालन कर सकती है, 5- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, चंदा, ऋण, अनुदान, भूमि, भवन, चल-अचल संपत्ति विभिन्न स्रोतों से प्राप्त करने हेतु कार्यवाही करना। प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थिति के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सत्र के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी। प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा। साधारण सत्र द्वारा निर्वाचन, बहुमत, ध्यान, मनोनयन, सर्वसम्मति से कोणी।

1. 1 समिति की आम तथा प्रबंधकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना। 2 बैठक के लिए दिनांक का अनुमोदन करना 3 आगामी खेजनाओं/कार्यकर्मा आदि का प्रारूप तैयार करना। 4 किसी विषय पर बैठक में मतदान होता है और मतदान में बराबर बराबर मत आते हैं तो अध्यक्ष को अपने व्यक्तिगत मत के अतिरिक्त निर्णायक मत देने का अधिकार होगा। अंतिम निर्णय अध्यक्ष का ही मान्य होगा 5 अध्यक्ष को संस्था के विकास कार्यों के संचालन हेतु 5,000/- रुपये स्वयं विवेक से खर्च करने का अधिकार होगा।
2. 1 संस्था के अध्यक्ष की अनुपस्थिति में बैठक की अध्यक्षता करना। 2 ऐसे समस्त अधिकारों का प्रयोग करना तथा कर्तव्यों का पालन करना जो अध्यक्ष द्वारा उन्हें लिखित रूप में प्रतिनिहित किए गए हो।
3. 1 संस्था के अभिलेखों का रख-रखाव करना व मीटिंग की कार्यवाही को रजिस्टर में दर्ज करना, अभिलेख पूर्ण करना। लेखों कार्यवाही को पूर्ण करना तथा लेखा परीक्षा का प्रयोग करना। 2 संस्था के अंतर्गत संचालित इकाइयों आदि के संचालन हेतु समस्त प्रकार के संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना 3 संस्था के हित में हित का कार्य भी प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा करना। 4 संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान-अनुदान, चंदा, ऋण, बन्धक, चल-अचल संपत्ति प्राप्त करने हेतु सरकारी/गैर सरकारी कार्यालयों, विभागों, बैंक आदि से संपर्क करना। 5 संस्था के द्वारा संचालित संस्थान, स्कूल आदि के लिए कर्मचारियों की नियुक्ति, वेतनवृद्धि, पदोन्नति, डिमिशन आदि सम्बन्धी कार्यवाही करना। 6 संस्था के सदस्य/पत्र की संस्तुति करना कर्मचारी के त्याग पत्र स्वीकृत करना।
4. ऐसे समस्त अधिकारों का प्रयोग करना तथा कर्तव्यों का पालन करना जो सचिव द्वारा उन्हें लिखित रूप में प्रतिनिहित किए गए हैं।
5. संस्था के हित में अपने कर्तव्यों को पूर्ण निष्ठा से पूरा करना व अध्यक्ष तथा सचिव द्वारा सौंपे गए कार्यों को जिम्मेदारी से करना। संस्था की समस्त निधियों और धन राशियों के लेख और आय व्यय का हिसाब किताब रखना, संस्था की रिपोर्ट एवं बजट तैयार करा कर बैठक में प्रस्तावित करना, प्राधिकृत लेखा परीक्षण द्वारा लेखा परीक्षा के लिए सभी लेख रसीद आदि जो भी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक हो प्रस्तुत करना, वर्ष के अंत में साधारण सत्र की बैठक में अपनी आय-व्यय की रिपोर्ट स्वीकृति के लिए रखना, अध्यक्ष व सचिव के द्वारा सौंपे गए कार्य करना।
6. संस्था के हित में कार्यों का संचालन करना। अध्यक्ष एवं सचिव द्वारा सौंपे गये कार्यों को पूर्ण करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post	
1. अध्यक्ष	
2. सचिव	


DIRECTOR
K.N. Modi Institute of
Pharmaceutical Education & Research
MODINAGAR-201204







आय के स्रोत / **Source of Income**

1. Foreign Grants
2. Government Donations
3. Government Grants
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Made Contributions

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / **Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण तब के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जाएगा / **Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General Body's members.**

संस्था का बैंक / **Society's Account Details:**

संस्था का बैंक किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा सिविल बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन अध्यक्ष एवं अधिकारियों के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / **Responsibility for court operations of the society by or against :**

हस्ताक्षर

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण (ऑडिट) / **Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जाएगा / **The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.**

संस्था के अभिलेख / **Society's records :**

1. सदस्यता रजिस्टर / **Membership Register.**
2. कार्यवाही रजिस्टर / **Proceedings Register.**
 - a) साधारण सभा / **General Body.**
 - b) कार्यकारी निकाय / **Executive Body.**
3. स्टॉक रजिस्टर / **Stock Register.**
4. लेजर बुक / **Ledger Book.**
5. कैश बुक / **Cash Book.**
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / **Membership fee receipt book.**
7. दान रसीद बुक / **Donate receipt book.**

विघटन / **Dissociation :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / **Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.**

दिनांक / **Date :-**

हस्ताक्षर / **Signature :**

[Signature]

Pranayyal

Amit Kumar

J. K. Yadav

Neha

[Signature]

Roharwal

[Signature]

DIRECTOR
Dr. K.N. Modi Institute of
Pharmaceutical Education & Research
MODINAGAR-201204